

ПОЛИТИКА ООО «ИНТЕГРИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Редакция 2.0

1. Общие положения

1.1. Политика ООО «Интегрированные Системы Управления» (ОГРН 1197746593483, ИНН 7728487537, г. Москва, ул. Ивана Бабушкина, д. 16а, этаж 1, кабинет 28.) (далее - Оператор, ООО «ИСУ») в отношении обработки персональных данных для работников (далее — Политика) определяет позицию Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных для обеспечения защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ООО «ИСУ».

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Политика опубликована в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора <https://im.systems/about/policy/>.

2. Основные термины, используемые в Политике:

- **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **Оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- **Субъект персональных данных** — любое физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются оператором персональных данных.
- **Закон** - Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
- **Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (обработчик)** - любое лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора на основании договора, действуя от имени и (или) в интересах последнего при обработке персональных данных. Оператор несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия или бездействия обработчика. Обработчик несет ответственность перед оператором.

3. Основные права и обязанности Оператора.

3.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено

Законом или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе (согласно ч. 2 ст. 9, ч. 4 и 5 ст. 21 Закона).

1.1. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

4. Основные права субъекта персональных данных.

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) отзываться ранее данные им согласия на обработку персональных данных. Для этого необходимо направить отзыв на электронный адрес info@im.systems.

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Обеспечение безопасности и порядок прекращения обработки персональных данных

5.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения защиты от неправомерного / случайного доступа к ним, а также от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и других неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Оператором применяются следующие организационно-технические меры:

- 1) назначение должностного лица, ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных;
- 2) ограничение состава лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- 3) ознакомление субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Оператора по обработке и защите персональных данных;
- 4) организация учета, хранения и обращения носителей, содержащих информацию с персональными данными;
- 5) определение угроз безопасности персональных данных, формирование моделей угроз и систем защиты персональных данных;
- 6) проведение оценки эффективности систем защиты информации;
- 7) проведение оценки вреда, который может быть причинен Субъектам в случае нарушения Закона, принятие мер по обеспечению выполнения обязанностей и защите персональных данных по результатам оценки;
- 8) разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;
- 9) регистрация и учет действий пользователей информационных систем персональных данных;
- 10) использование антивирусных средств и средств восстановления персональных данных;
- 11) применение средств межсетевого экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищенности и средств криптографической защиты информации;
- 12) организация пропускного режима на территорию Оператора, охраны помещений с техническими средствами обработки персональных данных.

5.1. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- 1) достижение цели обработки персональных данных;
- 2) истечение срока обработки персональных данных, предусмотренного законодательством Российской Федерации, договором или согласием Субъекта на обработку его персональных данных;
- 3) при отзыве Субъектом согласия на обработку его персональных данных в случаях, не противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.

6.2. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО «ИСУ» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. 1. Цели обработки персональных данных

Цели представлены в виде таблицы, начиная со следующей страницы документа (см. далее).

№ п.п.	Цель	Субъекты	Персональные данные
1	Кадровый учёт	Физические лица, с которыми заключён договор ГПХ	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Дата рождения; • ИНН; • СНИЛС; • Сведения о гражданстве.
2	Бухгалтерский учёт	Физические лица, с которыми заключен договор ГПХ.	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • ИНН; • СНИЛС; • Паспортные данные (серия, номер); • Дата рождения; • Гражданство; • Расчётный счёт; • Сумма; • Сведения, содержащиеся в договоре
3	Организация пропускного режима	Посетители.	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Паспортные данные (скан-копия первой страницы).
4	Организация участия в тендере	Представители партнёров – юридических лиц.	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Фото; • Сведения об образовании (ВУЗ, степень, специальность) • Опыт работы; • Адрес e-mail; • Контактный номер телефона; • Паспортные данные (в случаях выполнения работ на месте заказчика).
5	Осуществление подбора персонала	Кандидаты.	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Контактный номер телефона; • Адрес e-mail; • Сведения об образовании (ВУЗ, специальность, степень); • Местоположение (город); • Дата рождения; • Возраст; • Гражданство; • Сведения, указанные в резюме.

№ п.п.	Цель	Субъекты	Персональные данные
6	Ведение преддоговорной / договорной деятельности	Представители клиентов – юридических лиц; Представители партнёров – юридических лиц.	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Должность; • Сведения о доверенности; • Контактный номер телефона; • Место работы.
		Физические лица, с которыми заключён договор ГПХ; Индивидуальные предприниматели.	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Адрес регистрации; • ИНН; • ОГРНИП; • Контактный номер телефона; • Адрес e-mail; • Реквизиты банковского счёта
7	Реализация проектов	Представители клиентов - юридических лиц; Представители партнёров – юридических лиц.	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Должность; • Контактный номер телефона; • Адрес e-mail; • Место работы.
8	Осуществление технической поддержки	Представители клиентов - юридических лиц; Представители партнёров – юридических лиц.	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Адрес e-mail.
9	Осуществление маркетинговой активности	Представители клиентов - юридических лиц.	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия; • Имя; • Должность; • Место работы; • Адрес e-mail; • Контактный номер телефона.

№ п.п.	Цель	Субъекты	Персональные данные
10	Обеспечение работоспособности сайта	Пользователи сайта.	<p>Cookie-файлы :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Технические cookie; • Маркетинговые cookie; • Аналитические cookie; • Социальные cookie. <p>На сайте обрабатываются следующие cookie-файлы:</p> <p>1) Технические cookie - обязательны для корректной работы сайта. Позволяют посетителю сайта перемещаться по страницам, заполнять формы и чекбоксы.</p> <p>2) Маркетинговые cookie - собирают информацию о действиях, совершаемых на сайте, чтобы показывать наиболее релевантные предложения для пользователя.</p> <p>3) Аналитические cookie - собирают информацию о частоте посещения сайта, просматриваемых страницах, переходе по ссылкам для улучшения качества продукта.</p> <p>Социальные cookie - позволяют делиться страницами сайта с помощью социальных сетей. Не используются в рекламных целях.</p>
11	Менеджмент продукта	Представители клиентов - юридических лиц; Представители партнёров - юридических лиц.	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Адрес e-mail.
12	Обучение функционалу продукта	Представители клиентов - юридических лиц; Представители партнёров - юридических лиц.	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Место работы; • Корпоративный адрес e-mail.
13	Организация прохождения студенческой практики	Студенты	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Адрес e-mail; • ВУЗ.